

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

№	Наименование объекта	Описание и назначение объекта
1.	Земельный участок	Границы земельного участка устанавливаются согласно кадастровому плану
2.	Фундамент, ограждающие, несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома (наружные и внутренние стены), чердачные межэтажные и надподвальные перекрытия.	Фундамент – _____ Стены капитальные – _____; Перекрытия: - чердачные – _____; - междуэтажные и подвальные – _____; _____; Перегородки – _____; Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
3.	Помещения, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме: подъезды, входы (в т.ч. запасные), тамбуры, вестибюли, коридоры, проходы, эвакуационные пути; межэтажные и межквартирные лестничные клетки, лестницы, помещения технических и подвальных этажей, крыши и другие нежилые помещения многоквартирного дома, обслуживающее более одного помещения в данном доме. Балконы, лоджии, террасы, не входят в состав общего имущества.	_____ подъездов, _____ этажей; Крыльца - _____; Лестницы – _____; Кровля – _____. Все элементы выполняют свои непосредственные функции.
4.	Инженерные коммуникации в техническом подвале (подполье) и шахтах; механическое, электрическое, сантехническое оборудование, коллективные (общедомовые) приборы учета КУ и иное оборудование находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения. Радиаторы отопления не входят в состав общего имущества.	Все перечисленные инженерные коммуникации и инженерное оборудование присутствует согласно проекта дома
5.	Иные объекты, предназначенные для обслуживания и благоустройства данного дома, расположенные на указанном земельном участке.	

Директор
ООО «ВЕКТОРКОМСТРОЙ»
Лапшин



Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

№п/п	Перечень услуг (работ)
1.	Хранение и ведение технической документации по многоквартирному дому: - паспорт БТИ, свидетельство о праве на земельный участок, - дополнение документов информацией об изменениях (капитальный ремонт, текущий ремонт, новации);
2.	Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ (содержание и ремонт мест общего пользования жилого дома);
3.	Заключение договоров на теплоснабжение, водоснабжение, канализацию, многоквартирного жилого дома, электроснабжение (МОП) и ремонт мест общего пользования, вывоз мусора;
4.	Начисление и сбор платы за жилищно-коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг;
5.	Осуществление контроля за качеством и количеством предоставляемых коммунальных услуг;
6.	Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, собственникам жилых помещений и членам их семей): - о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома; - о правилах предоставления жилищных и коммунальных услуг.
7.	Осуществление регистрационного учета граждан и выдача справок;
8.	Информирование Пользователей жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги;
9.	Хранение ключей от мест общего пользования;
10.	Организация и контроль за содержанием и ремонтом многоквартирного жилого дома

Директор ООО «ВЕКТОРКОМСТРОЙ»

_____ / Б.Б. Лапшин

